

實踐大學西文期刊採購規範

一、採購標的

1. 廠商代學校以學校機構名義(實踐大學 Shih Chien University)向出版社訂購 2023 年西文期刊 **116** 種、墊付訂費，詳如標單。
2. 紙本期刊以集中服務 (Consolidation Service) 提供服務，廠商應負責將學校所購刊物收刊、登錄及主動催缺後再集中裝箱送至學校指定地點。
3. 電子期刊須符合標單所列永久使用權註記，具永久使用權期刊停訂後仍須具有已訂購年度之線上檢閱權，如遇日後期刊更換出版商或平台而改變使用權限，廠商須提出證明。
4. 廠商應於 **2023 年 1 月 1 日** 前，依本校提供之 IP 完成使用授權範圍之設定，以提供讀者查詢及全文下載，並逐刊提供連線啟用通知書。
5. 廠商應具備期刊線上查詢平台，並於決標後 5 日內主動提供學校登入帳號密碼，供學校實際操作，其功能詳如下表。若有其中一項功能不符者，學校得依契約第十七條處理。

項次	期刊線上平台審查項目
1	具備期刊線上查詢平台，可提供本校查詢訂購資料(含出版社端客戶編號)
2	該平台可經由網際網路提供本校免費線上查詢、列印訂購與未訂購期刊書目資料(含刊名、ISSN、出版社、出刊頻率、期數等)
3	該平台可經由網際網路提供本校免費線上查詢、列印訂購與未訂購期刊出版狀況
4	該平台可經由網際網路提供本校免費線上查詢、列印訂購與未訂購期刊出版社價格
5	該平台可經由網際網路提供本校免費線上查詢、列印缺期期刊催缺狀況
6	該平台可經由網際網路提供本校免費線上查詢、列印紙本期刊寄送狀況

二、報價及決標

1. 本案購置期刊，採固定標價(包括書款、服務費、稅賦及其它雜項費用)，以新台幣報價，投標廠商應依據本標案所附期刊清單，逐項填報單一價款並計算總標價金額。

2. 期刊之報價除該刊確實免費外，報價不得為零。
3. 本案採總價決標。
4. 廠商所供應之期刊，須取得合法機關團體版本，不得以個人名義訂購。
5. 廠商應於 **2023 年 9 月 30 日** 前，依本案訂購清單主動提供次年續訂報價，另依學校提供之新訂期刊清單於 20 日內提供報價，並確認所有期刊之出版狀況、可訂購型式、使用者控管方式及各刊永久使用權利等資料，以利學校掌握採購案預算。

三、履約

(一) 履約期限

1. 完成交貨之期限：**2024 年 6 月 30 日**。
2. 廠商應於訂約時，繳交契約金額 10% 之履約保證金。於結案驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還。
3. 廠商所訂之紙本期刊，概由廠商負責代為登錄、催缺彙整後，14 日一次送交學校指定收件地點：台北校區之期刊，寄臺北市中山區大直街 70 號實踐大學圖書暨資訊處大樓五樓典閱組；高雄校區之期刊，寄高雄市内門區內南里大學路 200 號實踐大學圖書館。
4. 廠商應於收到學校發出之催缺清單後，即辦理催缺作業，並應於 **5 日** 內提供催缺狀況報告。
5. 紙本期刊應於出刊月當月月底之後 **90 日** 內連同到刊清單送達標單所列指定校區圖書館並經圖書館簽收，否則視同逾期。
6. 契約期滿仍未補齊之期刊，需一次退還學校未收期刊之總價款及逾期違約金。

(二) 驗收方式

1. 依履約進度分期驗收：
 - (1) 廠商交貨達付款條件後，得檢附相關證明文件提出申請，由學校相關單位會同廠商辦理驗收。
 - (2) **2024 年 6 月 30 日** 前已完成全部履約後，廠商應檢附相關證明文件提出申請，由學校相關單位得擇期會同廠商辦理結案驗收，驗收結果如有扣款或罰款時，廠商應完成繳納後，始得申請核退履約保證金。
2. 履約期間，學校得視需求增加到刊查驗次數，廠商應提供到刊清單：
 - (1) 訂單序號
 - (2) 刊名
 - (3) ISSN
 - (4) 出刊頻率
 - (5) 合約價格
 - (6) 全年應交刊數、已交刊數、未交刊數、當期已交金額及卷期、未交金額廠商未依學校通知派代表參加驗收者，除法令另有規定外，不影響驗收之進行及其結果。

四、付款

廠商代學校以學校機構名義(實踐大學 Shih Chien University)向出版社訂購期刊、墊付訂費。並於符合下列條件後，經驗收完成辦理付款。

■ 一年出刊 4 期以上刊物中，80%刊物首期開通可使用全文或到刊經點收確認後，廠商得檢附其餘尚未出刊刊物之訂購證明文件，驗收完成後請領全額契約價金。

■ 學校直接連線查詢廠商提供符合採購標的所載之期刊線上查詢平台，並且所列功能項目均合格。

五、退款、追加款及逾期違約處理

（一）退款

1. 所有缺刊之刊物，廠商應補齊，否則應退還學校缺期之所有價款。
2. 學校已付款之期刊經證明為停刊、延期出版或催缺時已缺貨之期刊，廠商應於契約滿期時償還學校未收期刊部分之價款。

（二）追加款

1. 若於履約期限內，期刊漲價，學校不再給付差價價金。
2. 倘學校訂購之紙本期刊改成電子媒體等型式出版，學校有權終止訂閱該期刊，且廠商應退還停訂卷期之所有價款予學校。若學校同意接受該電子媒體等型式出版之資訊，則訂購金額免予調整。

（三）逾期違約處理

1. 廠商如因出版社停刊、延遲出刊、交刊期限內催缺後已無庫存或其他經學校確認不可歸責於廠商之原因而無法如期交貨時，應提出出版商所出具之證明文件且經學校同意後，可免計逾期交貨罰款，於合約期滿仍未補齊時，廠商須一次退還學校未收期刊之契約價款。
2. 紙本期刊應於出刊月當月月底之後 **90 日** 內連同到刊清單送達標單所列指定校區圖書館並經圖書館簽收，否則視同逾期，應按逾期日數，按該期刊契約總價款 1% 計算逾期罰款。廠商若提出交刊期限內之催缺證明，經學校同意後，得再延長 90 日等待期限，可免計逾期交貨罰款。除能另外提供出版社方證明得不歸責於廠商之文件外，逾期罰款計算至履約期限為止，若廠商仍未補齊缺刊，需一次退還學校未收期刊之契約價款(含逾期罰款)。
3. 電子期刊未於首期出刊當月月底後 **10 日** 內依學校提供之 IP 清單完成使用授權範圍之設定，以提供學校查詢及全文下載，應按逾期日數，按該期刊契約總價款 1% 計算逾期罰款。逾期罰款計算至履約期限為止，若廠商仍未補齊缺刊，需一次退還學校未收期刊之契約價款(含逾期罰款)。
4. 紙本與電子期刊合併訂購者，若其中任一種交刊(或連線開通)延遲，均分別以契約價款 50% 計算逾期罰款。
5. 履約期限內若電子期刊發生無法提供連線或全文情況時，廠商於學校反應 **10 日** 內，仍無法排除問題並書面告知原因，應按逾期日數，按該期刊契約總價款 1% 計算逾期罰款。
6. 學校如發現刊物與裝箱清單不符，或刊物有缺頁、破損等情形，廠商應於收到學校通知後 **90 日** 內完成免費補刊，否則依逾期交貨罰款。
7. 除停刊及延遲出刊或其他經學校認定不歸責於廠商之原因外，期刊已出版且

無正當理由而未於履約期限內交貨者，除退還該期期刊契約價款，另須加計該期期刊契約價款百分之十作為違約金。

8. 逾期違約金，以日為單位(逾期未達一日以一日計)，按逾期日曆天數，每日依契約價金總額 1‰計算逾期違約金。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。
9. 廠商如未依照契約所定履約期限完成履約標的之供應，自該期限之次日起算逾期日數。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，按未完成履約部分之契約價金，每日依其 1‰計算逾期違約金。

六、本規範未載明事項，請參考公告所附合約內容。