

台北校區 114 廢棄物清運案合約(草約)

實踐大學(以下簡稱本校)及_____ (以下簡稱廠商)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

第一條 契約文件及效力

(一)契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二)契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經本校審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經本校於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經本校審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。

(四)契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，以本校解釋為準。如有爭議，依採購法之規定處理。

(五)契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：

- (1)特殊技術或材料之圖文資料。
- (2)國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
- (3)其他經本校認定確有必要者。

2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。

3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，以中文書面為之為原則。書面之遞交，得以

面交簽收、郵寄或傳真至雙方預為約定之人員或處所。

(六)契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以公制為之。

(七)契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，機關及廠商必要時得依契約原定目的變更之。

(八)契約正本 2 份，本校及廠商各執 1 份，副本 3 份，由本校、廠商及相關單位分別執用。影本 1 份送交台北市政府環境保護局備查。副本如有誤繕，以正本為準。

第二條 履約標的

(一) 廠商應給付之標的及工作事項：

1. 清運地點：實踐大學(台北市中山區大直街 70 號)。

2. 清除、處理及其他規定：

(1)本校所產生之廢棄物，依事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準之規定貯存於特定地點後，由廠商清運至環保或相關主管機關規定之法定合格處理機構，代繳納處理費後作妥善處理。

(2) 部分垃圾分類不完整時，**廠商應自行處理**，不得要求本校分類後再清運；若向本校提出此項要求，本校視同廠商無法承攬，即刻進行違約罰則或終止合約之作業。

(3) 本校(至少 3 天前)通知 2 次無法派車清運時，即刻進行違約罰則或終止合約之作業，請廠商務必考量車輛調度能力。

(二)其他注意事項及檢附文件：

1. 公司營利登記證影本(加蓋廠商及負責人戳印)。

2. 環保清除許可證(含核可清運種類)

3. 清除技術員證照 4. 緊急應變計畫

5. 員工教育訓練記錄 6. 車輛內容積

7. 清運大專院校經驗等。

(三) 一般廢棄物：

1. 種類、性質：本校產生之生活垃圾，以下簡稱一般廢棄物，不包括大型、建築、裝潢等廢棄物。應配合環保政策作資源回收後之一般事業廢棄物及資源回收物(不含大型、工程、建築、裝潢廢棄物)。

2. 數量：**每月平均約 27-33 公噸**(統包方式，過多或過少，廠商皆須履約承攬，超出部分不另計價，廠商亦不得任何理由增加價錢)。

3. 一般廢棄物(生活垃圾)淡季期間：暑假 7 月(17 公噸)、8 月份(18 公噸)， 寒假 2 月(12 公噸)。

第三條 契約價金之給付

採購金額：新台幣：_____元整(含稅)，(_____元整)。

第四條 契約價金之給付條件

(一) 一般廢棄物：

1. 清運標準：台北校區一般廢棄物金額：_____元整(含稅)，
(分12個月，每月請款_____元整)。
2. 付款方式：廠商應於次月5日前，將上月發票、統計表(每月提交附表一，於114年12月份及115年6月另多提交附表二)、遞送聯單(或進場證明)送交本校，本校依校方付款作業給付。

(二) 契約依下列規定辦理付款：

1. 廠商履約有下列情形之一者，機關得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
 - (1) 履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
 - (2) 未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
 - (3) 廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
 - (4) 其他違反法令或契約情形。
2. 附件一~三統計表：為請款依據，請廠商務必確認行政能力，若缺漏、錯誤達3次以上，即刻進行終止合約之作業。

(三) 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及履約所必須之費用。

(四) 廠商請領契約價金時應提出統一發票，無統一發票者應提出收據。

(五) 廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，機關得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。

第五條 稅捐

- (一) 以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含營業稅。但由自然人投標者，不含營業稅。

第六條 履約期限

114年8月1日至115年7月31日止。

- (一) 契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，履約期限得由雙方視實際需要議定增減之。

(二)履約期限延期：

1. 契約履約期間，有下列情形之一，且確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，廠商應於事故發生或消失後，檢具事證，儘速以書面向本校申請展延履約期限。機關得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未達半日者，以半日計；逾半日未達1日者，以1日計。
 - (1)發生契約規定不可抗力之事故。
 - (2)因天候影響無法施工。
 - (3)本校要求全部或部分暫停履約。
 - (4)因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。
 - (5)本校應辦事項未及時辦妥。
 - (6)由本校自辦或本校之其他廠商因承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。
 - (7)其他非可歸責於廠商之情形，經本校認定者。
2. 前目事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向本校提出書面報告。

(三)期日：

1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。
2. 履約標的須於一定期間內送達本校之場所者，履約期間之末日，以本校當日下午下班時間為期間末日之終止。當日為本校之辦公日，但本校因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

第七條 履約管理

一般廢棄物：

1. 清除工具：由廠商安排主管機關核准使用之專用清除車輛進行清運。作業時隨時保持貯存地點之清潔及衛生並應注意勿造成臭味四溢。清除車輛車號： （請廠商填寫）
2. 清除次數：廠商應每日清除乙次，每日上午7點前清運完成。
3. 清除方法：廠商應依事業廢棄物貯存清除處理方法及設施標準及相關法令規定將本校委託清除之廢棄物清運至合法之焚化爐(廠)或掩埋場處理，廠商需自填『一般廢棄物及一般事業廢棄物清除處理遞送聯單』，於進場後影本送校方請款。
4. 責任分界點：廢棄物運出清除地點或清除點大門之清運過程，一切責任

均由廠商負擔。廠商應負責依環保相關法令合法且妥善將廢棄物運送至主管機關核可之處理廠/場處理。

5. 廠商義務：

- (1) 廠商於每日清運時，都必須將垃圾壓縮機內、排出口及其四週垃圾清運完全，並且於垃圾壓縮機四周環境清理乾淨，離開前將該設備復歸為正常運轉狀態；若發現垃圾壓縮機滿桶或垃圾四散等之情況時，廠商仍需清理乾淨，並向校方反應實際情況。
- (2) 廠商於清運前若發現垃圾壓縮機有損壞，應當日主動通知本校維修；如廠商毀傷本校垃圾壓縮機等設備，廠商應儘速會同設備商將設備完全修復至正常運作為止，並且支付所有相關費用。如因此導致環境衛生不良等問題，廠商需進行環境消毒之作業。
- (3) 廠商需提供本校資源回收桶，並定期進行維護保養。
- (4) 廠商應於本校 **114 年 10、12 月份、115 年 3、5 月份共 4 次專車** 進行地磅秤量(磅單)垃圾連續記錄至少 10 日以上，次月請款時應製作清運量統計表(如附表二)，含地磅單一併送達本校，並依本校臨時需要提供必要之相關資料；若無地磅資料，本校由履約保證金中扣款貳仟元/次。
- (5) 雙方於貯存、清除廢棄物之過程，遇有突發事件應相互協調配合以利緊急處理並連絡相關單位，接受指示處理。
- (6) 於合約有限期間，如廠商清運後，未將本校垃圾壓縮機排出門關閉完全、電源開關未復歸或電器箱門未上鎖，本校發現乙次，扣款履約保證金伍佰元整，依次類推。
- (7) 如廠商車輛故障或因其他事故導致無法準時清運時，廠商應一小時內主動通知本校，當日應再另安排車輛完成清運。若當日下午四時前未清運完全，扣款履約保證金貳仟元整，依次類推。

第八條 履約標的品管

- (一) 廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- (二) 本校於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，本校得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經本校書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。
- (三) 契約履約期間如有由本校分段審查、查驗之規定，廠商應按規定之階段報請本校監督人員審查、查驗。本校監督人員發現廠商未按規定階段報請審查、查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經審查、

查驗及擅自履約部分重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但本校監督人員應指派專責審查、查驗人員隨時辦理廠商申請之審查、查驗工作，不得無故遲延。

- (四)契約如有任何部分須報請政府主管機關審查、查驗時，除依法規應由本校提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- (五)廠商應免費提供本校依契約辦理審查、查驗、測試或檢驗所必須之設備及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之審查、查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由本校負擔費用。
- (六)審查、查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，本校得予拒絕，廠商應免費改善或改正。
- (七)廠商不得因本校辦理審查、查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (八)本校就廠商履約標的為審查、查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他審查、查驗、測試或檢驗之限制。
- (九)本校提供設備或材料供廠商履約者，廠商應於收受時作必要之檢查，以確定其符合履約需要，並作成紀錄。設備或材料經廠商收受後，其滅失或損害，由廠商負責。

第九條 保證金：

- (一)廠商應於訂約後，提供相當於契約金額**百分之十二**之履約保證金，履約保證金得以銀行本票或支票、保付支票、無記名政府公債、設定質權銀行定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，取具銀行之書面連帶保證或政府採購法施行後財政部核准之保證金保證保險所出單之保險單繳納，一年後無息發還。
- (二)因不可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約或暫停履約者，履約保證金得提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。
- (三)廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：
 - 1. 有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
 - 2. 違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
 - 3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 - 4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。

5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 6. 未依契約規定期限或本校同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
 8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
 9. 其他因可歸責於廠商之事由，致本校遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。
- (四)前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。
- (五)廠商如有第3款所定2目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。
- (六)保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。
- (七)保證金之發還，依下列原則處理：
1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
 2. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
 3. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
 4. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
- (八)保證書狀有效期之延長：
- 廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或本校無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依本校之通知予以延長者，本校將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

- (九)履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，連帶保證廠商之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各機關採購契約之連帶保證廠商者，以二契約為限。
- (十)連帶保證廠商非經本校關許可，不得自行退保。其經本校查核，中途失其保證能力者，由本校通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經本校認可後，始能解除其保證責任。
- (十一)本校依契約規定認定有不發還廠商履約保證金之情形者，除已洽由連帶保證廠商履約而免補繳者外，該連帶保證廠商應於5日內向本校補繳該不發還金額中，原由連帶保證代之或減收之金額。

第十條 驗收

- (一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，具備一般可接受之專業及技術水準，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵。
- (二)履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之本校設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經本校勘驗認可，始得認定為完成履約。
- (三)廠商履約結果經本校初驗或驗收有瑕疵者，本校得要求廠商於2日內改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)。逾期未改正者，依第13條規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (四)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾2次仍未能改正者，機關得採行下列措施之一：
1. 自行或使第三人改善，並得向廠商請求償還改善必要之費用。
 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (五)因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，機關除依前2款規定辦理外，並得請求損害賠償。

第十一條 遲延履約

- (一)逾期違約金，以日為單位，廠商如未依照契約規定期限完工，應按逾期日數，每日依契約價金總額1%計算逾期違約金。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者，得按未完成履約部分之契約價金，每日依其1%計算逾期違約金。
- (二)逾期違約金之支付，本校得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。

- (三)逾期違約金之總額(含逾期未改正之違約金)，以契約價金總額之 20% 為上限。
- (四)本校及廠商因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，得展延履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
 3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
 4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
 5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
 6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
 7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。
 8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
 9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
 10. 非因廠商不法行為所致之政府或機關依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
 11. 政府法令之新增或變更。
 12. 我國或外國政府之行為。
 13. 其他經機關認定確屬不可抗力者。
- (五)前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (六)廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (七)廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

第十二條 權利及責任

- (一)廠商應擔保第三人就履約標的，對於本校不得主張任何權利。
- (二)廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任。
- (三)本校及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (四)本校對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保

險。

- (五)廠商依契約規定應履行之責任，不因本校對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (六)廠商履約有瑕疵時，應於接獲本校通知後自費予以修正或重做。但以該通知不逾履約結果驗收後1年內者為限。其屬部分驗收者，亦同。
- (七)履約及賠償連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就機關因此所生損失，負連帶賠償責任。
- (八)履約及賠償連帶保證廠商經本校通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。
- (九)廠商與其連帶保證廠商如有債權或債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。
- (十)廠商保證其派至本校提供勞務之派遣勞工於本校工作期間以及本契約終止後，在未取得本校之書面同意前，不得向任何人、單位或團體透露任何業務上需保密之文件及資料。且廠商保證所派駐人員於契約終止(或解除)時，應交還本校所屬財產，及在履約期間所持有之需保密之文件及資料。
- (十一)前款所稱保密之文件及資料，係指：
 - 1. 本校在業務上定義為密、機密、極機密或絕對機密之一切文件及資料，包括與其業務或研究開發有關之內容。
 - 2. 與廠商派至本校提供勞務之派遣勞工的工作有關，其成果尚不足以對外公布之資料、訊息及文件。
 - 3. 依法令須保密或受保護之文件及資料，例如電腦個人處理資料保護法所規定者。
- (十二)本校不得要求廠商指派特定人員擔任派遣勞工，亦不得自行招募人員後，轉介廠商受僱為派遣勞工。除契約約定廠商履約標的工作外，本校不得指派派遣勞工從事契約以外之工作。

第十三條 契約終止解除及暫停執行

- (一)合約期間內，廠商因自行停業、宣告破產或其他事由無法繼續履行本合約義務，本合約自動終止，廠商應負責委託其他合格機構代為依本合約相關規定繼續清除。甲方亦得自行委託其他合格機構代為清除，因此增加之費用由廠商負擔。
- (二)政府相關政策若有所改變，本校及廠商同意依法辦理，並協商本合約

書終止或重新訂定。

(三) 廠商履約有下列情形之一者，本校得以書面通知廠商終止契約或解除契約之部分或全部，且不補償廠商因此所生之損失：

1. 違反採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
2. 有採購法第 50 條第 2 項前段規定之情形者。
3. 有採購法第 59 條規定得終止或解除契約之情形者。
4. 違反不得轉包之規定者。
5. 廠商或其人員犯採購法第 87 條至第 92 條規定之罪，經判決有罪確定者。
6. 因可歸責於廠商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
7. 偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
8. 擅自減省工料情節重大者。
9. 無正當理由而不履行契約者。
10. 審查、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
11. 有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
12. 廠商未依契約規定履約，自接獲本校書面通知之次日起 10 日內或書面通知所載較長期限內，仍未改善者。
13. 違反本契約第 8 條第 17 款第 1 目至第 3 目及第 14 條第 17 款、第 18 款情形之一，經機關通知改正而未改正，情節重大者。
14. 契約規定之其他情形。

(四) 本校未依前款規定通知廠商終止或解除契約者，廠商仍應依契約規定繼續履約。

(五) 契約經依第 1 款規定或因可歸責於廠商之事由致終止或解除者，本校得依其所認定之適當方式，自行或洽其他廠商完成被終止或解除之契約；其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。本校有損失者亦同。

(六) 依前款規定終止契約者，廠商於接獲本校通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，本校得擇下列方式之一洽廠商為之：

1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。

(七) 非因政策變更而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。

(八) 廠商未依契約規定履約者，本校得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。

- (九)因非可歸責於廠商之情形，本校通知廠商部分或全部暫停執行，得補償廠商因此而增加之必要費用，並應視情形酌予延長履約期限。但暫停執行期間累計逾6個月者，廠商得通知本校終止或解除部分或全部契約。
- (十)廠商不得對本校人員或受本校委託之廠商人員給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者，本校得終止或解除契約，或將溢價及利益自契約價款中扣除。
- (十一)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負相關之保密義務。

第十四條 爭議處理

- (一)本校與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：
1. 依採購法第85條之1規定向採購申訴審議委員會申請調解。
 2. 於徵得本校同意並簽訂仲裁協議書後，依仲裁法規定提付仲裁，並以本校指定之仲裁處所為其仲裁處所。
 3. 依採購法第102條規定提出異議、申訴。
 4. 提起民事訴訟。
 5. 依其他法律申(聲)請調解。
 6. 依契約或雙方合意之其他方式處理。
- (二)依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：實踐大學；地址：台北市中山區大直街70號；電話：(02)-25381111。
- (三)履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：
1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經本校同意無須履約者不在此限。
 2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。
 3. 凡因本契約涉訟者，雙方同意以台北地方法院為管轄法院。

第十五條 其他

- (一)本校與廠商雙方應依環保相關規定確實填具相關資料，辦理申報作業，並互相配合並提供必要之協助。
- (二)廠商所清運之廢棄物的清除處理、運輸方式應符合廢棄物貯存清除處理方法及主管機關之各相關規定，如違反上項規定被處罰款概由廠商負責；否則本校得自應付予廠商之款項中扣抵，如有不足，廠商仍應負賠償之責任。

- (三)廠商應妥善處理不得違反相關法令或任意棄置；廠商於清運過程中若產生意外傷害等事情，以及垃圾清運離開本校區以後之所有清運責任概由廠商負責。
- (四)本採購案於合約期間內表現良好時，學校有權決定依政府採購法第 22 條第 1 項第 7 款經本校專簽通過後，洽原廠商辦理原契約內容、價金續約 1 年。校方保留後續擴充 1 年之權利。
- (五)本契約未載明之事項，依政府採購法及民法等相關法令。

附表一 年 月份 實踐大學一般廢棄物清運統計表

合約商：

[illegible]

總計： 公斤

合約商簽章
(大小章):

製表人簽章：

填表日期：

附表二 114 學年度 <u>上學期</u> （民國 114 年） 實踐大學 <u>一般廢棄物（地磅單）</u> 清運統計表			
合約商：			
第 1 次(114/10/1~30)		第 2 次(114/12/1~30)	
日期	重量(公斤)	日期	重量（公斤）
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
總計： 公斤			
合約商簽章 （大小章）：		製表人簽章： 填表日期：	

附表二 114 學年度 <u>下學期</u> (民國 115 年) 實踐大學 <u>一般廢棄物 (地磅單)</u> 清運統計表			
合約商：			
第 1 次(115/3/1 ~ 3/30)		第 2 次(115/5/15 ~ 6/15)	
日期	重量(公斤)	日期	重量 (公斤)
(1)			
(2)			
(3)			
(4)			
(5)			
(6)			
(7)			
(8)			
(9)			
(10)			
總計： 公斤		總計： 公斤	
合約商簽章 (大小章)：		製表人簽章： 填表日期：	

立契約人

本校：

機關名稱：實踐大學

校 長：

地 址：台北市中山區大直街 70 號

電 話：(02) 2538-1111

廠商：

廠商名稱：

負 責 人：

統一編號：

地 址：

電 話：

中 華 民 國 114 年 月 日