

實踐大學 2026 年西文期刊採購契約(草約)

(行政院公共工程委員會財物採購契約範本 113.12.26 版本)

招標學校(以下簡稱學校)及得標廠商(以下簡稱廠商)雙方同意依政府採購法(以下簡稱採購法)及其主管機關訂定之規定訂定本契約，共同遵守，其條款如下：

第一條 契約文件及效力

(一)契約包括下列文件：

1. 招標文件及其變更或補充。
2. 投標文件及其變更或補充。
3. 決標文件及其變更或補充。
4. 契約本文、附件及其變更或補充。
5. 依契約所提出之履約文件或資料。

(二)契約文件，包括以書面、錄音、錄影、照相、微縮、電子數位資料或樣品等方式呈現之原件或複製品。

(三)契約所含各種文件之內容如有不一致之處，除另有規定外，依下列原則處理：

1. 招標文件內之投標須知及契約條款優於招標文件內之其他文件所附記之條款。但附記之條款有特別聲明者，不在此限。
2. 招標文件之內容優於投標文件之內容。但投標文件之內容經學校審定優於招標文件之內容者，不在此限。招標文件如允許廠商於投標文件內特別聲明，並經學校於審標時接受者，以投標文件之內容為準。
3. 文件經學校審定之日期較新者優於審定日期較舊者。
4. 大比例尺圖者優於小比例尺圖者。
5. 決標紀錄之內容優於開標或議價紀錄之內容。
6. 同一優先順位之文件，其內容有不一致之處，屬學校文件者，以對廠商有利者為準；屬廠商文件者，以對學校有利者為準。
7. 本契約之附件與本契約內之廠商文件，其內容與本契約條文有歧異者，除對學校較有利者外，其歧異部分無效。
8. 招標文件內之標價清單，其品項名稱、規格、數量，優於招標文件內其他文件之內容。

(四)契約文件之一切規定得互為補充，如仍有不明確之處，應依公平合理原則解釋之。如有爭議，依採購法之規定處理。

(五)契約文字：

1. 契約文字以中文為準。但下列情形得以外文為準：
 - (1)特殊技術或材料之圖文資料。
 - (2)國際組織、外國政府或其授權機構、公會或商會所出具之文件。
 - (3)其他經學校認定確有必要者。
 2. 契約文字有中文譯文，其與外文文意不符者，除資格文件外，以中文為準。其因譯文有誤致生損害者，由提供譯文之一方負責賠償。
 3. 契約所稱申請、報告、同意、指示、核准、通知、解釋及其他類似行為所為之意思表示，除契約另有規定或當事人同意外，應以中文(正體字)書面為之。書面之遞交，得以面交簽收、郵寄、傳真或電子資料傳輸至雙方預為約定之人員或處所。
- (六)契約所使用之度量衡單位，除另有規定者外，以法定度量衡單位為之。
- (七)契約所定事項如有違反法令或無法執行之部分，該部分無效。但除去該部分，契約亦可成立者，不影響其他部分之有效性。該無效之部分，學校及廠商必要時得依契約原定目的變更之。
- (八)經雙方代表人或其授權人簽署契約正本 2 份，學校及廠商各執 1 份，並由雙方各依印花稅法之規定繳納印花稅。副本 4 份，由學校、廠商分別執用。副本如有誤繕，以正本為準。

第二條 履約標的

- (一)廠商應給付之標的及工作事項：_
1. 廠商代學校以學校名義(實踐大學 Shih Chien University)向出版社訂購 2026 年西文期刊 107 種、墊付訂費，詳如標單。
 2. 本案所訂購紙本期刊以集中服務(Consolidation Service)提供服務，廠商應負責將本校所購刊物收刊、登錄及主動催缺後再集中裝箱送至本校指定地點。
 3. 廠商所訂購之電子期刊須符合標單所列永久使用權註記，具永久使用權期刊停訂後仍須具有已訂購年度之線上檢閱權，如遇日後期刊更換出版商或平台而改變使用權限，廠商須提出證明。
 4. 廠商應提供本校訂購之電子期刊相關資訊，並應於西元 2026 年 1 月 1 日前，依本校提供之 IP 完成使用授權範圍之設定，以提供讀者查詢及全文下載，並逐刊提供連線啟用通知書。
 5. 廠商應具備期刊線上查詢平台，並於決標後 5 日內主動提供學校登入帳號密碼，供學校實際操作，其功能詳見採購規範。若有功能不符者，學校得依契約第十七條處理。

(二)學校辦理事項(由學校於招標時載明，無者免填)：_____

第三條 契約價金之給付

- (一)採購總金額:新台幣: 元整。
臺北校區採購金額:新台幣: 元整。
高雄校區採購金額:新台幣: 元整。

(二)契約價金之給付，得為下列方式：依契約價金總額結算。因契約變更致履約標的項目或數量有增減時，就變更部分予以加減價結算。若有相關項目如稅捐、利潤或管理費等另列一式計價者，應依結算總價與原契約價金總額比例增減之。但契約已訂明不適用比例增減條件，或其性質與比例增減無關者，不在此限。

第四條 契約價金之調整

(一)驗收結果與規定不符，而不妨礙安全及使用需求，亦無減少通常效用或契約預定效用，經學校檢討不必拆換、更換或拆換、更換確有困難者，得於必要時減價收受。

1. 採減價收受者，按不符項目標的之契約單價____%(由學校視需要於招標時載明；未載明者，依採購法施行細則第 98 條第 2 項規定)與不符數量之乘積減價，並處以減價金額____%(由學校視需要於招標時載明；未載明者為 20%)之違約金。但其屬尺寸不符規定者，減價金額得就尺寸差異之比率計算之；屬工料不符規定者，減價金額得按工料差額計算之；非屬尺寸、工料不符規定者，減價金額得就重量、權重等差異之比率計算之。

2. 個別項目減價及違約金之合計，以標價清單或詳細價目表該項目所載之複價金額為限。

(二)依契約價金總額結算給付者，未列入標價數量清單之項目或數量，其已於契約載明應由廠商供應或為廠商完成履約所必須者，仍應由廠商負責供應，不得據以請求加價。如經學校確認屬漏列且未於其他項目中編列者，應以契約變更增加契約價金。

(三)契約價金，除另有規定外，含廠商及其人員依中華民國法令應繳納之稅捐、規費及強制性保險之保險費。依法令應以學校名義申請之許可或執照，由廠商備具文件代為申請者，其需繳納之規費不含於契約價金，由廠商代為繳納後學校覈實支付，但已明列項目而含於契約價金者，不在此限。

(四)中華民國以外其他國家或地區之稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

- (五)廠商履約遇有下列政府行為之一，致履約費用增加或減少者，契約價金得予調整：
1. 政府法令之新增或變更。
 2. 稅捐或規費之新增或變更。
 3. 政府公告、公定或管制費率之變更。
- (六)前款情形，屬中華民國政府所為，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由學校負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。其他國家政府所為，致履約成本增加或減少者，契約價金不予調整。
- (七)廠商為履約須進口自用機具、設備或材料者，其進口及復運出口所需手續及費用，由廠商負責。
- (八)契約規定廠商履約標的應經第三人檢驗者，除另有規定外，其檢驗所需費用，由廠商負擔。
- (九)依本條第5款及第6款約定，廠商履約涉第5條第9款調整，致履約成本增加者，其所增加之必要費用，由機關負擔；致履約成本減少者，其所減少之部分，得自契約價金中扣除。
- (十)若廠商未能於有效期限向出版社訂購，不得將訂期向後展延，須設法補足卷期，且不得增加履約價金。
- (十一)所有缺刊之刊物，廠商應補齊，否則應退還學校缺期之所有價款。與紙本期刊合併訂購之電子期刊，若有缺期，紙本與電子期刊之退款均分別以訂購價格之50%計算。
- (十二)若於履約期限內，期刊漲價，學校不再給付差價價金。
- (十三)學校已付款之期刊經證明為停刊、延期出版或催缺時已缺貨之期刊，廠商應於契約滿期時償還學校未收期刊部分之價款。
- (十四)倘學校訂購之紙本期刊改成電子媒體等型式出版，學校有權終止訂閱該期刊，且廠商應退還停訂卷期之所有價款予學校。若學校同意接受該電子媒體等型式出版之資訊，則訂購金額免予調整。
- (十五)本校所訂購電子期刊，若同時為電子資料庫或電子聯盟相關計價之項目，代理商應詳知各出版社計價規則，核實報價。

第五條 契約價金之給付條件

- (一) 廠商代學校以學校名義(實踐大學 Shih Chien University)向出版社訂購期刊、墊付訂費。並於符合下列條件後，經驗收完成辦理付款。
- 一年出刊4期以上刊物中，80%刊物首期開通可使用全文或到刊經點收確認後，廠商得檢附其餘尚未出刊刊物之訂購證明文件，驗收完

成後請領全額契約價金。

■學校直接連線查詢廠商提供符合採購規範所載之期刊線上查詢平台，並且所列功能項目均合格。

1. 學校辦理付款及審核程序，如發現廠商有文件不符、不足或有疑義而需補正或澄清者，學校應一次通知澄清或補正，不得分次辦理。其審核及付款期限，自資料澄清或補正之次日重新起算；學校並應先就無爭議且可單獨計價之部分辦理付款。
2. 廠商履約有下列情形之一者，學校得暫停給付契約價金至情形消滅為止：
 - (1) 履約實際進度因可歸責於廠商之事由，落後預定進度達__%(由學校於招標時載明，未載明者為 20%) 以上，且經學校通知限期改善未積極改善者。
 - (2) 履約有瑕疵經書面通知改善而逾期未改善者。
 - (3) 未履行契約應辦事項，經通知仍延不履行者。
 - (4) 廠商履約人員不適任，經通知更換仍延不辦理者。
 - (5) 其他違反法令或契約情形。
3. 契約價金總額曾經減價而確定，其所組成之各單項價格得依約定或合意方式調整(例如減價之金額僅自部分項目扣減)；未約定或未能合意調整方式者，如廠商所報各單項價格未有不合理之處，視同就廠商所報各單項價格依同一減價比率(決標金額/投標金額)調整。投標文件中報價之分項價格合計數額與決標金額不同者，依決標金額與該合計數額之比率調整之。但人力項目之報價不隨之調低。
4. 廠商計價領款之印章，除另有約定外，以廠商於投標文件所蓋之章為之。
5. 廠商應依身心障礙者權益保障法、原住民族工作權保障法及採購法規定僱用身心障礙者及原住民。僱用不足者，應依規定分別向所在地之直轄市或縣(市)勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金及原住民族中央主管機關設立之原住民族綜合發展基金之就業基金，定期繳納差額補助費及代金；並不得僱用外籍勞工取代僱用不足額部分。招標學校應將國內員工總人數逾 100 人之廠商資料公開於政府電子採購網，以供勞工及原住民族主管機關查核差額補助費及代金繳納情形，招標學校不另辦理查核。
6. 契約價金總額，除另有規定外，為完成契約所需全部材料、人工、機具、設備及施工所必須之費用。
7. 因非可歸責於廠商之事由，學校有延遲付款之情形，廠商投訴對象：

- (1)採購學校之政風單位；
 - (2)採購學校之上級機關；
 - (3)法務部廉政署；
 - (4)採購稽核小組；
 - (5)採購法主管機關；
 - (6)行政院主計總處。
- (二)廠商請領契約價金時應提出電子或紙本統一發票，依法免用統一發票者應提出收據。
- (三)廠商請領契約價金時應提出之其他文件為(由學校於招標時載明，無者免填)：
- 符合付款條件之交貨清冊，應載明下列項目：
 - (1) 訂單編號
 - (2) 刊名
 - (3) ISSN
 - (4) 訂購起訖年月
 - (5) 訂購起訖卷期
 - (6) 出刊頻率
 - (7) 各刊契約單價及總價(含各項服務費總價)
 - 首期尚未出版刊物之訂購證明文件(含各出版社訂購編號)
 - 契約規定之其他給付憑證文件。
- (四)前款文件，應有出具人之簽名或蓋章。但慣例無需簽名或蓋章者，不在此限。
- (五)履約標的自中華民國境外輸入，契約允許以不可撤銷信用狀支付外國廠商契約價金，廠商遲延押匯或所提示之文件不符契約或信用狀規定，致學校無法提貨時，不論學校是否辦理擔保提貨，其因此而發生之額外倉租及其他費用，概由廠商負擔。
- (六)廠商履約有逾期違約金、損害賠償、採購標的損壞或短缺、不實行為、未完全履約、不符契約規定、溢領價金或減少履約事項等情形時，學校得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商給付或自保證金扣抵。
- (七)履約範圍包括代辦訓練操作或維護人員者，其費用除廠商本身所需者外，有關受訓人員之旅費及生活費用，由學校自訂標準支給，不包括在契約價金內。
- (八)分包契約依採購法第 67 條第 2 項報備於學校，並經廠商就分包部分設定權利質權予分包廠商者，該分包契約所載付款條件應符合本條前列各款規定(採購法第 98 條之規定除外)，或與學校另行議定。

- (九)廠商於履約期間給與全職從事本採購案之員工薪資，應高於最低工資 1.1 倍，每月至少為_____元（由機關於招標時載明，應高於最低工資 1.1 倍；如載明數額未高於 1.1 倍者，該約定無效，其數額為最低工資 1.1 倍，未載明者亦同），履約期間如涉最低工資調整，致前開金額未高於最低工資 1.1 倍者，廠商應配合調整勞工薪資，機關並依第 4 條第 9 款辦理變更。

第六條 稅捐

- (一)以新臺幣報價之項目，除招標文件另有規定外，應含稅，包括營業稅。由自然人投標者，不含營業稅，但仍包括其必要之稅捐。
- (二)廠商為進口施工或測試設備、臨時設施、於我國境內製造財物所需設備或材料、換新或補充前已進口之設備或材料等所生關稅、貨物稅及營業稅等稅捐、規費，由廠商負擔。
- (三)進口財物或臨時設施，其於中華民國以外之任何稅捐、規費或關稅，由廠商負擔。

第七條 履約期限

- (一)履約期限：

■ 廠商應於 **2027 年 6 月 30 日** 以前將採購標的所有刊物交貨或安裝測試完畢，且測試結果符合契約規定。

1. 廠商應於電子期刊各刊首期出刊當月月底後 10 天內依學校提供之 IP 清單完成使用授權範圍之設定，以提供學校查詢及全文下載。
2. 廠商所訂之紙本期刊，概由廠商負責代為登錄、催缺彙整後，14 日一次送交學校指定收件地點：臺北校區之期刊，寄臺北市中山區大直街 70 號實踐大學圖書暨資訊處大樓五樓典閱組；高雄校區之期刊，寄高雄市內門區大學路 200 號實踐大學圖書館。
3. 紙本期刊應於出刊月當月月底之後 90 日內連同到刊清單送達標單所列指定校區圖書館並經圖書館簽收，否則視同逾期。
4. 廠商須依學校提供之催缺清單，立即辦理催缺作業，並應於 5 日內提供催缺狀況報告。

- (二)本契約所稱日(天)數，除已明定為日曆天或工作天者外，以■日曆天
□工作天計算，所有日數均應計入。

- (三)契約如需辦理變更，其履約標的項目或數量有增減時，變更部分之履約期限由雙方視實際需要議定增減之。不受增減項目或數量影響之部分，契約原約定之履約期限不予變更。

(四)履約期限展延：

1. 履約期限內，有下列情形之一，且確非可歸責於廠商，而需展延履約期限者，廠商應於事故發生或消失後__日內（由學校於招標時載明；未載明者，為 7 日）通知學校，並檢具事證，以書面向學校申請展延履約期限。學校得審酌其情形後，以書面同意延長履約期限，不計算逾期違約金。其事由未逾半日者，以半日計；逾半日未達 1 日者，以 1 日計。

(1)發生契約規定不可抗力之事故。

(2)因天候影響無法施工。

(3)學校要求全部或部分暫停履約。

(4)因辦理契約變更或增加履約標的數量或項目。

(5)學校應辦事項未及時辦妥。

(6)由學校自辦或學校之其他廠商因承包契約相關履約標的之延誤而影響契約進度者。

(7)其他非可歸責於廠商之情形，經學校認定者。

2. 前日事故之發生，致契約全部或部分必須停止履約時，廠商應於停止履約原因消滅後立即恢復履約。其停止履約及恢復履約，廠商應儘速向學校提出書面報告。

(五)期日：

1. 履約期間自指定之日起算者，應將當日算入。履約期間自指定之日後起算者，當日不計入。

2. 履約標的須於一定期間內送達學校之場所者，履約期間之末日，以學校當日下午下班時間為期間末日之終止。當日為學校之辦公日，但學校因故停止辦公致未達原定截止時間者，以次一辦公日之同一截止時間代之。

第八條 履約管理

(一)與契約履約標的有關之其他標的，經學校交由其他廠商承包時，廠商有與其他廠商互相協調配合之義務，以使該等工作得以順利進行。因工作不能協調配合，致生錯誤、延誤履約期限或意外事故，其可歸責於廠商者，由廠商負責並賠償。受損之一方應於事故發生後儘速書面通知學校，由學校邀集雙方協調解決。

(二)履約標的未經驗收移交學校前，所有已完成之履約標的及到場之材料、機具、設備，包括學校供給及廠商自備者，均由廠商負責保管。如有損壞缺少，概由廠商負責。其屬經學校已估驗計價者，由廠商賠償。部分

業經驗收付款者，其所有權屬學校，禁止轉讓、抵押、出租、任意更換或其他有害所有權行使之行為。

- (三)履約標的未經驗收前，學校因需要使用時，廠商不得拒絕。但應由雙方會同使用單位協商認定權利與義務後，由學校先行接管。使用期間因非可歸責於廠商之事由，致遺失或損壞者，應由學校負責。
- (四)契約所需履約標的材料、機具、設備、工作場地設備等，除契約另有規定外，概由廠商自備。
- (五)前款工作場地設備，指廠商為契約履約之場地或履約地點以外專為契約材料加工之場所之設備，包括履約管理、工人住宿、材料儲放等房舍及其附屬設施。該等房舍設施，應具備滿足工作人員生活與工作環境所必要的條件。
- (六)廠商自備之材料、機具、設備，其品質應符合契約之規定，進入學校履約場所後由廠商負責保管。非經學校許可，不得擅自運離。
- (七)各項設施或設備，依法令規定須由專業技術人員安裝、履約或檢驗者，廠商應依規定辦理。
- (八)廠商接受學校或學校委託之機構之人員指示辦理與履約有關之事項前，應先確認該人員係有權代表人，且所指示辦理之事項未逾越或未違反契約規定。廠商接受無權代表人之指示或逾越或違反契約規定之指示，不得用以拘束學校或減少、變更廠商應負之契約責任，學校亦不對此等指示之後果負任何責任。
- (九)契約之一方未請求他方依契約履約者，不得視為或構成一方放棄請求他方依契約履約之權利。
- (十)契約內容有須保密者，廠商未經學校書面同意，不得將契約內容洩漏予與履約無關之第三人。
- (十一)廠商履約期間所知悉之學校機密或任何不公開之文書、圖畫、消息、物品或其他資訊，均應保密，不得洩漏。
- (十二)轉包及分包：
 1. 廠商不得將契約轉包。廠商亦不得以不具備履行契約分包事項能力、未依法登記或設立，或依採購法第 103 條規定不得參加投標或作為決標對象或作為分包廠商之廠商為分包廠商。
 2. 廠商擬分包之項目及分包廠商，學校得予審查。
 3. 廠商對於分包廠商履約之部分，仍應負完全責任。分包契約報備於學校者，亦同。
 4. 分包廠商不得將分包契約轉包。其有違反者，廠商應更換分包廠商。
 5. 廠商違反不得轉包之規定時，學校得解除契約、終止契約或沒收保

證金，並得要求損害賠償。

6. 前目轉包廠商與廠商對學校負連帶履行及賠償責任。再轉包者，亦同。

7. 廠商應於下列分包部分開始作業前，將分包廠商名單送學校備查(由學校視個案情形於招標時載明；未載明者無)：

(1)專業部分：_____。

(2)達一定數量或金額之部分_____。

(3)進度落後達__%之部分：_____。(未載明落後百分比者不適用)

(十三)廠商及分包廠商履約，不得有下列情形：僱用無工作權之人員、供應不法來源之履約標的、使用非法車輛或工具、提供不實證明、違反人口販運防制法、商品標示法、非法棄置廢棄物或其他不法或不當行為。

(十四)契約訂有履約標的之原產地者，廠商供應之標的應符合該原產地之規定。

1. 契約中之履約標的：_____ (由機關視需要於招標時載明)，約定為專案進口(指廠商進口報單所載之進口貨品名稱內容，僅含有本契約採購標的)並訂有原產地限制，或經機關認有查證原產地之必要，廠商應提出下列文件作為履約管理及驗收之證明文件。

出廠證明文件

出口國商業交易憑證

原產國之產地證明書

進口報單(貨物進口時，如已確定採購機關及案件者，得標廠商應於進口報關時一併申請將報單副本逕送採購機關)。

註：勾選說明

(1)履約標的為專案進口並訂有原產地限制者，建議透過勾選多重文件，勾稽查核履約標的之原產地真實性，如：出廠證明文件、出口國商業交易憑證、原產國之產地證明書、進口報單等4項(得依個案需求調整)。

(2)至非屬專案進口之履約標的，如機關認有查證原產地必要者，得依個案需求審慎勾選。

2. 如機關發現廠商出具之進口報單涉已有不實之跡象，得啟動行政調查程序以釐清進口報單之真實性。廠商應配合機關之調查，預先支付相關行政規費，由具適法申請取得報關資料資格者，向財政部關務署進口地海關申請(紙本或電子方式)核發進口報單副本逕送採購機關，併作為本採購案履約管理及驗收之文件。經行政調查結果廠商出具之進

口報單確有不實者，其申請費用由廠商負擔；調查結果未有不實者，由機關負擔。

註：向海關申請進口報單副本逕送採購機關方式

(1)紙本申請：由申請人依財政部關務署規定，提出紙本申請，並由海關核發後逕寄送至採購機關。

(2)電子申請：由申請人依財政部關務署規定，提出線上申請，取得一次性驗證碼(得下載一次報單副本)後，配合採購機關於指定查驗地點，以讀卡機及可上網之電腦裝置，持申請人數位憑證，當場下載檔案並交付採購機關。

3. 本款廠商應提出之各種文件，如因不可歸責於廠商之事由致無法提出，機關及廠商得依契約原定目的，依第 16 條辦理契約變更，約定改以其他文件代替。

(十五)採購標的之進出口、供應、興建或使用涉及政府規定之許可證、執照或其他許可文件者，依文件核發對象，由學校或廠商分別負責取得。但屬應由學校取得者，學校得通知廠商代為取得，費用詳第 4 條。屬外國政府或其授權機構核發之文件者，由廠商負責取得，並由學校提供必要之協助。如因未能取得上開文件，致造成契約當事人一方之損害，應由造成損害原因之他方負責賠償。

(十六)廠商應對其履約場所作業及履約方法之適當性、可靠性及安全性負完全責任。

(十七)廠商之履約場所作業有發生意外事件之虞時，廠商應立即採取防範措施。發生意外時，應立即採取搶救、復原、重建及對學校與第三人之賠償等措施。

(十八)學校於廠商履約中，若可預見其履約瑕疵，或其有其他違反契約之情事者，得通知廠商限期改善。

(十九)廠商不於前款期限內，依照改善或履行者，學校得採行下列措施：

1. 自行或使第三人改善或繼續其工作，其費用由廠商負擔。
2. 終止或解除契約，並得請求損害賠償。
3. 通知廠商暫停履約。

(二十)履約所需臨時場所，除另有規定外，由廠商自理。廠商應規範其人員、設備僅得於該臨時場所或學校提供之場所內履約，並避免其人員、設備進入其他場所或鄰地。

(二十一)學校提供之履約場所，各得標廠商有共同使用之需要者，廠商應依與其他廠商協議或學校協調之結果共用場所。

(二十二)學校提供或將其所有之財物供廠商加工、改善或維修，其須將標的

運出學校場所者，該財物之滅失、減損或遭侵占時，廠商應負賠償責任。學校並得視實際需要規定廠商繳納與標的等值或一定金額之保證金_____（由學校視需要於招標時載明）。

(二十三)廠商於學校場所履約者，應隨時清除在該場所暨週邊一切廢料、垃圾、非必要或檢驗不合格之材料、工具及其他設備，以確保該場所之安全及環境整潔，其所需費用概由廠商負責。

(二十四)廠商供應履約標的之包裝方式，應符合下列規定(無者免填)：

■防潮、防水、防震、防破損、防變質、防鏽蝕、防曬、防鹽漬、防污或防碰撞等。

■包裝外應標示之文字或標誌：收貨單位之正確名稱及地址，及編箱序號

■包裝內應隨附之文件：裝箱清單(Packing List)應載明：

1. 訂單年度
2. 刊名(Title)
3. 卷期及補充敘述(Volume, Number and Other Description)
4. 出版時間
5. ISSN
6. 期刊採購清單之序號
7. 交運日期(Shipping Date)
8. 交運累積批號(Shipping Cumulative Batch Number)

■其他必要之方式：

1. 期刊如有附件，應與該刊物妥善包裝，一併寄送。
2. 每期紙本刊物中，應夾放印妥訂單年度、刊名、卷期、國際標準期刊號、學校訂購編號之紙條，以利學校驗收配發作業。

(二十五)採購標的之包裝及運輸方式，契約未訂明者，由廠商擇適當方式為之。包裝及運輸方式不當，致採購標的受損，除得向保險公司求償者外，由廠商負責賠償。

(二十六)以海空運輸入履約標的：

1. 以 CFR/CPT 或 CIF/CIP 條件簽約者，廠商應依照契約規定負責洽船或洽機裝運。以其他條件簽約者，由學校負責洽船或洽機裝運。
2. 廠商安排之承運船舶，如因船齡或船級問題而發生之額外保險費，概由廠商負擔。除另有規定外，財物不得裝於艙面。

(二十七)廠商履約人員對於所應履約之工作有不適任之情形者，學校得要求更換，廠商不得拒絕。

(二十八)履約項目如包括工程之施工，廠商及分包廠商履約時，除依規定申請聘僱或調派外籍勞工者外，均不得僱用外籍勞工。違法僱用外籍勞工者，學校除通知「就業服務法」主管機關依規定處罰外，情節重大者，得與廠商終止或解除契約。其因此造成損害者，並得向廠商請求損害賠償。

(二十九)其他(由學校擇需要者於招標時載明)

1. 廠商應於簽約後 **30 日**內主動提供訂購或與紙本合訂、贈送之所有電子期刊完整連線清單(欄位包含各刊訂單編號、刊名、ISSN、刊期、出版社、連線網址、使用統計管理介面網址及帳號密碼、永久使用權註記、訂戶編號、可使用之回溯資料及停訂後可保留權利說明等相關資訊)。
2. 履約期間，學校所訂紙本期刊若有新增免費電子期刊，廠商應主動告知，並儘速與出版商洽妥連線事宜(開放查詢權限，ID 與 PASSWORD)。
3. 刊物之催缺由廠商負責，廠商應將催缺回應之書面報告(Claim Acknowledgement List)儘速提供學校備查，而且應每三個月向學校提供一次累積報告，履約屆滿時，廠商另提供交運和催缺的累積報告(Cumulative Shipment & Claim Report)。
4. 廠商須依學校提供之催缺清單，立即辦理催缺作業，並應於 **5 日**內提供催缺狀況報告。
5. 原隨訂購期刊附贈之免費電子版或紙本期刊，若經出版社改為付費期刊，學校如欲繼續使用該期刊，廠商應負責處理其訂購事宜。
6. 電子期刊於契約期間改成開放取用(Open Access)發行，廠商應全額退還決標刊價，或依據免費公開使用之期數，按比例退還決標刊價。
7. 倘學校訂購之紙本期刊改成電子媒體等型式出版，學校有權終止訂閱該期刊。若學校同意接受該電子媒體等型式出版之資訊，廠商應主動提供相關資訊(例如：連線方式、連線網址、帳號密碼和使用限制等)並協助設定連線，以供學校使用。
8. 廠商應隨時提供各項期刊更新通告包括：
 - (1) 期刊延後出版通知及證明文件
 - (2) 刊名及 ISSN 變更通知
 - (3) 刊期變更通知
 - (4) 停刊、併刊、復刊等通知(停刊需附證明文件)
 - (5) 提供出版者資料及異動通知
 - (6) 其它相關事宜
9. 廠商應定期協助學校取得訂購或與紙本合訂、贈送之電子期刊使用統計相關資料。

10. 其他：詳見本案採購規範。

第九條 履約標的品管

- (一) 廠商在履約中，應對履約品質依照契約有關規範，嚴予控制，並辦理自主檢查。
- (二) 學校於廠商履約期間如發現廠商履約品質不符合契約規定，得通知廠商限期改善或改正。廠商逾期未辦妥時，學校得要求廠商部分或全部停止履約，至廠商辦妥並經學校書面同意後方可恢復履約。廠商不得為此要求展延履約期限或補償。
- (三) 契約履約期間如有由學校分段查驗之規定，廠商應按規定之階段報請學校監督人員查驗。學校監督人員發現廠商未按規定階段報請查驗，而擅自繼續次一階段工作時，得要求廠商將未經查驗及擅自履約部分拆除重做，其一切損失概由廠商自行負擔。但學校監督人員應指派專責查驗人員隨時辦理廠商申請之查驗工作，不得無故遲延。
- (四) 契約如有任何部分須報請政府主管機關查驗時，除依法規應由學校提出申請者外，應由廠商提出申請，並按照規定負擔有關費用。
- (五) 廠商應免費提供學校依契約辦理查驗、測試、檢驗、初驗及驗收所必須之儀器、機具、設備、人工及資料。但契約另有規定者，不在此限。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，其結果不符合契約規定者，由廠商負擔所生之費用；結果符合者，由學校負擔費用。
- (六) 查驗、測試或檢驗結果不符合契約規定者，學校得予拒絕，廠商應免費改善、拆除、重作、退貨或換貨。
- (七) 廠商不得因學校辦理查驗、測試或檢驗，而免除其依契約所應履行或承擔之義務或責任，及費用之負擔。
- (八) 學校就廠商履約標的為查驗、測試或檢驗之權利，不受該標的曾通過其他查驗、測試或檢驗之限制。

第十條 保險(無)

第十一條 保證金

- (一) 廠商應於訂約時，繳交契約金額 10%之履約保證金，共計新臺幣 XXX 元整，履約保證金得以現金、銀行本行本票或支票、保付支票、無記名政府公債、設定質權之銀行定期存款單、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單繳納。俟履約期滿驗收合格且無待解決事項(全數貨品如期交清

或完成缺刊退款，學校確認結案)後無息發還，如廠商對學校負有因本契約而生之債務，學校就廠商所繳保證金有優先扣抵之權。

保證金之發還情形如下(由學校擇定後於招標時載明)：

■履約保證金於結案驗收合格且無待解決事項後 30 日內發還 100%。

- (二)因不可歸責於廠商之事由，致全部終止或解除契約，或暫停履約逾__個月(由學校於招標時載明；未載明者，為 6 個月)者，履約保證金應提前發還。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。因可歸責於學校之事由而暫停履約，其需延長履約保證金有效期之合理必要費用，由學校負擔。
- (三)廠商所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還之情形：
1. 有採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款、第 7 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。
 2. 違反採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。
 3. 擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 4. 因可歸責於廠商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。
 5. 查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 6. 未依契約規定期限或學校同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。
 7. 須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。
 8. 未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。
 9. 其他因可歸責於廠商之事由，致學校遭受損害，其應由廠商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。
- (四)前款不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。
- (五)廠商如有第 3 款所定 2 目以上情形者，其不發還之履約保證金及其孳息應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。
- (六)保固保證金及其孳息不予發還之情形，準用第 3 款至第 5 款之規定。
- (七)廠商未依契約約定履約或契約經終止或解除者，學校得就預付款還款保證尚未遞減之部分加計年息__% (由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則依學校撥付預付款當日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定

期儲金機動利率)之利息(於非可歸責廠商之事由之情形，免加計利息)，隨時要求返還或折抵學校尚待支付廠商之價金。

(八)保證金以定期存款單、連帶保證書、連帶保證保險單或擔保信用狀繳納者，其繳納文件之格式依採購法之主管機關於「押標金保證金暨其他擔保作業辦法」所訂定者為準。

(九)保證金之發還，依下列原則處理：

1. 以現金、郵政匯票或票據繳納者，以現金或記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還。
2. 以無記名政府公債繳納者，發還原繳納人；以記名政府公債繳納者，同意塗銷質權登記或公務保證登記。
3. 以設定質權之金融機構定期存款單繳納者，以質權消滅通知書通知該質權設定之金融機構。
4. 以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀銀行、通知銀行或保兌銀行。但銀行不要求發還或已屆期失效者，得免發還。
5. 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還連帶保證之銀行或保險公司或繳納之廠商。但銀行或保險公司不要求發還或已屆期失效者，得免發還。

(十)保證書狀有效期之延長：

廠商未依契約規定期限履約或因可歸責於廠商之事由，致有無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成履約之虞，或學校無法於保證書、保險單或信用狀有效期內完成驗收者，該保證書、保險單或信用狀之有效期應按遲延期間延長之。廠商未依學校之通知予以延長者，學校將於有效期屆滿前就該保證書、保險單或信用狀之金額請求給付並暫予保管，其所生費用由廠商負擔。其須返還而有費用或匯率損失者，亦同。

(十一)履約保證金或保固保證金以其他廠商之履約及賠償連帶保證代之或減收者，履約及賠償連帶保證廠商(以下簡稱連帶保證廠商)之連帶保證責任，不因分次發還保證金而遞減。該連帶保證廠商同時作為各學校採購契約之連帶保證廠商者，以2契約為限。

(十二)連帶保證廠商非經學校許可，不得自行申請退保。其經學校查核，中途失其保證能力者，由學校通知廠商限期覓保更換，原連帶保證廠商應俟換保手續完成經學校認可後，始能解除其保證責任。

(十三)學校依契約規定認定有不發還廠商履約保證金之情形者，除已洽由連帶保證廠商接續履約者外，該連帶保證廠商應於5日內向學校補繳該不發還金額中，原由連帶保證代之或減收之金額。

- (十四)廠商為優良廠商或押標金保證金暨其他擔保作業辦法第 33 條之 6 所稱全球化廠商而減收履約保證金、保固保證金者，其有不發還保證金之情形者，廠商應就不發還金額中屬減收之金額補繳之。
- (十五)契約價金總額於履約期間增減累計金額達新臺幣 100 萬元者(或學校於招標時載明之其他金額)，履約保證金之金額應依契約價金總額增減比率調整之，由學校通知廠商補足或退還。

第十二條 驗收

- (一)廠商履約所供應或完成之標的，應符合契約規定，無減少或減失價值或不適於通常或約定使用之瑕疵，且為新品。
- (二)驗收程序：
- 依履約進度分期驗收：
1. 廠商交貨達付款條件後，得檢附相關證明文件提出申請，由學校相關單位會同廠商辦理驗收。
 2. **2027 年 6 月 30 日**前已完成全部履約後，廠商應檢附相關證明文件提出申請辦理結案驗收。驗收結果如有扣款或罰款時，廠商應完成繳納後，始得申請核退履約保證金。
 3. 履約期間，學校得視需求增加到刊查驗次數，廠商未依學校通知派代表參加驗收者，除法令另有規定外，不影響驗收之進行及其結果。
- (三)查驗或驗收人對隱蔽部分拆驗或化驗者，其拆除、修復或化驗所生費用，拆驗或化驗結果與契約規定不符者，該費用由廠商負擔；與規定相符者，該費用由學校負擔。契約規定以外之查驗、測試或檢驗，亦同。
- (四)履約標的完成履約後，廠商應對履約期間損壞或遷移之學校設施或公共設施予以修復或回復，並將現場堆置的履約機具、器材、廢棄物及非契約所應有之設施全部運離或清除，並填具完成履約報告，經學校勘驗認可，始得認定為完成履約。
- (五)履約標的部分完成履約後，如有部分先行使用之必要，應先就該部分辦理驗收或分段查驗供驗收之用，並得就該部分支付價金及起算保固期。
- (六)廠商履約結果經學校初驗或驗收有瑕疵者，學校得要求廠商於____日內(學校未填列者，由主驗人定之)改善、拆除、重作、退貨或換貨(以下簡稱改正)。逾期未改正者依第 14 條規定計算逾期違約金。但逾期未改正仍在契約原訂履約期限內者，不在此限。
- (七)廠商不於前款期限內改正、拒絕改正或其瑕疵不能改正，或改正次數逾____次(由學校於招標時載明；無者免填)仍未能改正者，學校得採行下列措施之一：

1. 自行或使第三人改正，並得向廠商請求償還改正必要之費用。
 2. 終止或解除契約或減少契約價金。
- (八) 因可歸責於廠商之事由，致履約有瑕疵者，學校除依前二款規定辦理外，並得請求損害賠償。

第十三條 保固(無)

第十四條 遲延履約

- (一) 紙本期刊應於出刊月當月月底之後 90 日 內連同到刊清單送達標單所列指定校區圖書館並經圖書館簽收，否則視同逾期，應按逾期日數，按該期刊契約總價款 1% 計算逾期罰款，計算至履約期限為止，若廠商仍未補齊缺刊，需一次退還學校未收期刊之契約價款(含逾期罰款)。
- (二) 廠商未於電子期刊首期出刊當月月底後 10 日 內依學校提供之 IP 清單完成使用授權範圍之設定，以提供學校查詢及全文下載，視為逾期，應按逾期日數，按該期刊契約總價款 1% 計算逾期罰款，計算至履約期限為止，若廠商仍未補齊缺刊，需一次退還學校未收期刊之契約價款(含逾期罰款)。
- (三) 廠商如因刊物或出版社之訂購限制而無法代學校訂購該刊物，或出版社停刊、交刊期限內催缺後確認已無庫存，應提出證明文件且經學校同意後，可免計逾期交貨罰款，並於結案驗收後一次退還學校未收期刊之契約價款。
- (四) 廠商如因出版社延遲出刊、交刊期限內催缺後補寄，或其他經學校確認不可歸責於廠商之原因而無法如期交貨時，應提出出版商所出具之證明文件或其他相關文件，經學校同意後，可免計逾期罰款，於履約期限仍未補齊時，廠商須一次退還學校未收期刊之契約價款。其餘已出版且無正當理由而未於履約期限內交貨者，除退還該期期刊契約價款，另須加計該期期刊契約價款 10% 作為違約金。
- (五) 紙本與電子期刊合併訂購者，若其中任一種交刊(或連線開通)延遲，均分別以契約價款 50% 計算逾期罰款。
- (六) 履約期限內若電子期刊發生無法提供連線或全文情況時，廠商於學校反應 10 日 內，仍無法排除問題並書面告知原因，應按逾期日數，按該期刊契約總價款 1% 計算逾期罰款。
- (七) 學校如發現刊物與裝箱清單不符，或刊物有缺頁、破損等情形，廠商應於收到學校通知後 90 日 內完成免費補刊，否則依逾期交貨罰款。

- (八) 逾期違約金，以日為單位，按逾期日曆天數，每日依契約價金總額 1%（由學校於招標時載明比率；未載明者，為 1%）計算逾期違約金。因可歸責於廠商之事由，致終止或解除契約者，逾期違約金應計算至終止或解除契約之日止。
1. 廠商如未依照契約所定履約期限完成履約標的之供應，自該期限之次日起算逾期日數。但未完成履約之部分不影響其他已完成部分之使用者（不以學校已有使用事實為限，亦即學校可得使用之狀態），按未完成履約部分之契約價金，每日依其__%（由學校於招標時載明比率；未載明者，為 3%，但以每日依契約價金總額計算之數額為上限）計算逾期違約金。
 2. 初驗或驗收有瑕疵，經學校通知廠商限期改正，自契約所定履約期限之次日起算逾期日數，但扣除以下日數：
 - (1) 履約期限之次日起，至學校決定限期改正前歸屬於學校之作業日數。
 - (2) 契約或主驗人指定之限期改正日數（學校得於招標時刪除此部分文字）。
- (九) 採部分驗收或分期驗收者，得就該部分或該分期之金額計算逾期違約金。
- (十) 逾期違約金之支付，學校得自應付價金中扣抵；其有不足者，得通知廠商繳納或自保證金扣抵。
- (十一) 逾期違約金為損害賠償額預定性違約金，其總額（含逾期未改正之違約金）以契約價金總額之__%（由學校於招標時載明，但不高於 20%；未載明者，為 20%）為上限，且不計入第 15 條第 10 款之賠償責任上限金額內。
- (十二) 因下列天災或事變等不可抗力或不可歸責於契約當事人之事由，致未能依時履約者，廠商得依第 7 條第 5 款規定，申請延長履約期限；不能履約者，得免除契約責任：
1. 戰爭、封鎖、革命、叛亂、內亂、暴動或動員。
 2. 山崩、地震、海嘯、火山爆發、颱風、颶風、豪雨、冰雹、水災、土石流、土崩、地層滑動、雷擊或其他天然災害。
 3. 墜機、沉船、交通中斷或道路、港口冰封。
 4. 罷工、勞資糾紛或民眾非理性之聚眾抗爭。
 5. 毒氣、瘟疫、火災或爆炸。
 6. 履約標的遭破壞、竊盜、搶奪、強盜或海盜。
 7. 履約人員遭殺害、傷害、擄人勒贖或不法拘禁。

8. 水、能源或原料中斷或管制供應。
 9. 核子反應、核子輻射或放射性污染。
 10. 非因廠商不法行為所致之政府或學校依法令下達停工、徵用、沒入、拆毀或禁運命令者。
 11. 政府法令之新增或變更。
 12. 我國或外國政府之行為。
 13. 其他經學校認定確屬不可抗力者。
- (十三) 前款不可抗力或不可歸責事由發生或結束後，其屬可繼續履約之情形者，應繼續履約，並採行必要措施以降低其所造成之不利影響或損害。
- (十四) 廠商履約有遲延者，在遲延中，對於因不可抗力而生之損害，亦應負責。但經廠商證明縱不遲延給付，而仍不免發生損害者，不在此限。
- (十五) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬分段完成履約使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，扣除已分段完成履約使用或移交部分之金額，計算逾最後履約期限之違約金。
 2. 逾分段進度但未逾最後履約期限者，計算逾分段進度之違約金。
 3. 逾分段進度且逾最後履約期限者，分別計算違約金。但逾最後履約期限之違約金，應扣除已分段完成履約使用或移交部分之金額計算之。
 4. 分段完成履約期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得個別計算違約金，不受前目但書限制。
- (十六) 契約訂有分段進度及最後履約期限，且均訂有逾期違約金者，屬全部完成履約後使用或移交之情形，其逾期違約金之計算原則如下：
1. 未逾分段進度但逾最後履約期限者，計算逾最後履約期限之違約金。
 2. 逾分段進度但未逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於未逾最後履約期限後發還。
 3. 逾分段進度且逾最後履約期限，其有逾分段進度已收取之違約金者，於計算逾最後履約期限之違約金時應予扣抵。
 4. 分段完成履約期限與其他採購契約之進行有關者，逾分段進度，得計算違約金，不受第 2 目及第 3 目之限制。
- (十七) 廠商未遵守法令致生履約事故者，由廠商負責。因而遲延履約者，不得據以免責。

- (十八) 本條所稱「契約價金總額」為：原契約總金額。有契約變更之情形者，雙方得就變更之部分另為協議（例如契約變更新增項目或數量之金額）。

第十五條 權利及責任

- (一) 廠商應擔保第三人就履約標的，對於學校不得主張任何權利。
- (二) 廠商履約，其有侵害第三人合法權益時，應由廠商負責處理並承擔一切法律責任及費用，包括學校所發生之費用。學校並得請求損害賠償。
- (三) 廠商履約結果涉及智慧財產權（包含專利權、商標權、著作權、積體電路電路布局權、營業秘密、植物品種權等）者：（由學校於招標時載明，互補項目得複選，如僅涉及著作權者，請就第 4 目至第 12 目勾選。註釋及舉例文字，免載於招標文件）

註：在流通利用方面，考量資訊軟體系統開發之特性，如其內容包含學校與廠商雙方之創作智慧，且不涉及學校安全、專屬使用或其他特殊目的之需要，學校得允許此軟體著作權於學校外流通利用，以增進社會利益。學校亦宜考量避免因取得不必要之權利而增加採購成本。

■ 學校取得部分權利（內容由學校於招標時載明）。

■ 其他：廠商若無法催補期刊正品而須提供原出版社授權之影印本時，其版權責任由廠商負擔（須於影印本上註記「本影印本係經原出版社授權_____公司影印」並加蓋廠商印鑑）。

- (四) 訂約學校為政府機關者，以政府機關所屬公法人為權利義務主體。
- (五) 廠商保證對於其受雇人或受聘人職務上完成之著作，依著作權法第 11 條第 1 項但書及第 12 條規定，與其受雇人或受聘人約定以廠商為著作人，享有著作人格權及著作財產權。惟此一約定僅止於廠商與其受雇人或受聘人間。廠商與學校間之權利及責任，仍以本契約為準。
- (六) 除另有規定外，廠商如在契約使用專利品，或專利性施工方法，或涉及著作權時，其有關之專利及著作權益，概由廠商依照有關法令規定處理，其費用亦由廠商負擔。
- (七) 學校及廠商應採取必要之措施，以保障他方免於因契約之履行而遭第三人請求損害賠償。其有致第三人損害者，應由造成損害原因之一方負責賠償。
- (八) 學校對於廠商、分包廠商及其人員因履約所致之人體傷亡或財物損失，不負賠償責任。對於人體傷亡或財物損失之風險，廠商應投保必要之保險。

- (九)廠商依契約規定應履行之責任，不因學校對於廠商履約事項之審查、認可或核准行為而減少或免除。
- (十)因可歸責於一方之事由，致他方遭受損害者，一方應負賠償責任，其認定有爭議者，依照爭議處理條款辦理。
1. 損害賠償之範圍，依民法第 216 條第 1 項規定，以填補他方所受損害及所失利益為限。
 但非因故意或重大過失所致之損害，契約雙方所負賠償責任不包括「所失利益」(得由學校於招標時勾選)。
 2. 除第 14 條規定之逾期違約金外，損害賠償金額上限為：(學校欲訂上限者，請於招標時載明)
 契約價金總額。
 契約價金總額之__倍。
 契約價金總額之__%。
 固定金額__元。
 3. 前目訂有損害賠償金額上限者，於法令另有規定(例如民法第 227 條第 2 項之加害給付損害賠償)，或一方故意隱瞞工作之瑕疵、故意或重大過失行為，或對第三人發生侵權行為，對他方所造成之損害賠償，不受賠償金額上限之限制。
- (十一)連帶保證廠商應保證得標廠商依契約履行義務，如有不能履約情事，即續負履行義務，並就學校因此所生損失，負連帶賠償責任。
- (十二)連帶保證廠商經學校通知代得標廠商履行義務者，有關廠商之一切權利，包括尚待履約部分之契約價金，一併移轉由該連帶保證廠商概括承受，本契約並繼續有效。得標廠商之保證金及已履約而尚未支付之契約價金，如無不支付或不發還之情形，得依原契約規定支付或發還該得標廠商。
- (十三)廠商與其連帶保證廠商如有債務等糾紛，應自行協調或循法律途徑解決。

第十六條 契約變更及轉讓

- (一)學校於必要時得於契約所約定之範圍內通知廠商變更契約(含新增項目)，廠商於接獲通知後，除雙方另有協議外，應於__天(由學校於招標時載明；未載明者，為 10 天)內向學校提出契約標的、價金、履約期限、付款期程或其他契約內容須變更之相關文件。契約價金之變更，其底價依採購法第 46 條第 1 項之規定。
- 契約原有項目，因學校要求契約變更，如變更之部分，其價格或履約條

件改變，得就該等變更之部分另行議價。新增工作中如包括原有契約項目，經廠商舉證依原單價履約顯失公平者，亦同。

- (二) 廠商於學校接受其所提出須變更之相關文件前，不得自行變更契約。除學校另有請求者外，廠商不得因前款之通知而遲延其履約期限。
- (三) 學校於接受廠商所提出須變更之事項前即請求廠商先行施作或供應，其後未依原通知辦理契約變更或僅部分辦理者，應補償廠商所增加之必要費用。
- (四) 契約約定之採購標的，其有下列情形之一者，廠商得敘明理由，檢附規格、功能、效益及價格比較表，徵得學校書面同意後，以其他規格、功能及效益相同或較優者代之。但不得據以增加契約價金。其因而減省廠商履約費用者，應自契約價金中扣除。
 - 1. 契約原標示之廠牌或型號不再製造或供應。
 - 2. 契約原標示之分包廠商不再營業或拒絕供應。
 - 3. 較契約原標示者更優或對學校更有利。
 - 4. 契約所定技術規格違反採購法第 26 條規定。屬前段第三目情形，而有增加經費之必要，其經學校綜合評估其總體效益更有利於學校者，得不受前段序文但書限制。
- (五) 廠商提出前款第 1 目、第 2 目或第 4 目契約變更之文件，其審查及核定期程，除雙方另有協議外，為該書面請求送達之次日起__天（由學校於招標時載明；未載明者，為 10 天）內。但必須補正資料者，以補正資料送達之次日起__天（由學校於招標時載明；未載明者，為 10 天）內為之。因可歸責於學校之事由逾期未核定者，得依第 7 條第 5 款申請延長履約期限。
- (六) 廠商依前款請求契約變更，應自行衡酌預定履約時程，考量檢(查、試)驗所需時間及學校受理申請審查及核定期程後再行適時提出，並於接獲學校書面同意後，始得依同意變更情形施作。除因學校逾期未核定外，不得以資料送審為由，提出延長履約期限之申請。
- (七) 契約之變更，非經學校及廠商雙方合意，作成書面紀錄，並簽名或蓋章者，無效。
- (八) 廠商不得將契約之部分或全部轉讓予他人。但因公司分割或其他類似情形致有轉讓必要，經學校書面同意轉讓者，不在此限。
廠商依公司法、企業併購法分割，受讓契約之公司（以受讓營業者為限），其資格條件應符合原招標文件規定，且應提出下列文件之一：
 - 1. 原訂約廠商分割後存續者，其同意負連帶履行本契約責任之文件；
 - 2. 原訂約廠商分割後消滅者，受讓契約公司以外之其他受讓原訂約廠

其所增加之費用及損失，由廠商負擔。無洽其他廠商完成之必要者，得扣減或追償契約價金，不發還保證金。學校有損失者亦同。

- (四)契約因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，學校得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並與廠商協議補償廠商因此所生之損失。但不包含所失利益。
- (五)依前款規定終止契約者，廠商於接獲學校通知前已完成且可使用之履約標的，依契約價金給付；僅部分完成尚未能使用之履約標的，學校得擇下列方式之一洽廠商為之：
1. 繼續予以完成，依契約價金給付。
 2. 停止製造、供應或施作。但給付廠商已發生之製造、供應或施作費用及合理之利潤。
- (六)非因政策變更而有終止或解除契約必要者，準用前 2 款規定。
- (七)廠商未依契約規定履約者，學校得隨時通知廠商部分或全部暫停執行，至情況改正後方准恢復履約。廠商不得就暫停執行請求延長履約期限或增加契約價金。
- (八)因可歸責於學校之情形，學校通知廠商部分或全部暫停執行：
1. 致廠商未能依時履約者，廠商得依第 7 條第 5 款規定，申請展延履約期限；因此而增加之必要費用（例如但不限於管理費），由學校負擔。
 2. 暫停執行期間累計逾__個月（由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則為 2 個月）者，學校應先支付已依學校指示由學校取得所有權之履約標的之價金。
 3. 暫停執行期間累計逾__個月（由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則為 6 個月）者，廠商得通知學校終止或解除部分或全部契約，並得向學校請求賠償因契約終止或解除而生之損害。因可歸責於學校之情形無法開始履約者，亦同。
- (九)因非可歸責於廠商之事由，學校有延遲付款之情形：
1. 廠商得向學校請求加計年息__%（由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則依學校簽約日中華郵政股份有限公司牌告一年期郵政定期儲金機動利率）之遲延利息。
 2. 廠商得於通知學校__個月後（由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則為 1 個月）暫停或減緩履約進度、依第 7 條第 5 款規定，申請展延履約期限；廠商因此增加之必要費用，由學校負擔。
 3. 延遲付款達__個月（由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則為 3 個月）者，廠商得通知學校終止或解除部分或全部契約，並得向學

校請求賠償因契約終止或解除而生之損害。

- (十)除契約另有約定外，履行契約需學校之行為始能完成，而學校不為其行為時，廠商得定相當期限催告學校為之。學校不於前述期限內為其行為者，廠商得通知學校終止或解除契約，並得向學校請求賠償因契約終止或解除而生之損害。
- (十一)因契約規定不可抗力之事由，致全部契約暫停執行，暫停執行期間持續逾__個月（由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則為3個月）或累計逾__個月（由學校於招標時合理訂定，如未填寫，則為6個月）者，契約之一方得通知他方終止或解除契約。
- (十二)廠商不得對本契約採購案任何人要求、期約、收受或給予賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益。分包廠商亦同。違反規定者，學校得終止或解除契約，並將2倍之不正利益自契約價款中扣除。未能扣除者，通知廠商限期給付之。
- (十三)本契約終止時，自終止之日起，雙方之權利義務即消滅。契約解除時，溯及契約生效日消滅。雙方並互負保密義務。

第十八條 爭議處理

- (一)學校與廠商因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其未能達成協議者，得以下列方式處理之：
 1. 依採購法第85條之1規定向採購申訴審議委員會申請調解。
 2. 經契約雙方同意並訂立仲裁協議書後，依本契約約定及仲裁法規定提付仲裁。
 3. 依採購法第102條規定提出異議、申訴。
 4. 提起民事訴訟。
 5. 依其他法律申(聲)請調解。
 6. 契約雙方合意成立爭議處理小組協調爭議。
 7. 依契約或雙方合意之其他方式處理。
- (二)依前款第2目提付仲裁者，約定如下：
 1. 由學校於招標文件及契約預先載明仲裁機構。其未載明者，由契約雙方協議擇定仲裁機構。如未能獲致協議，由學校指定仲裁機構。上開仲裁機構，除契約雙方另有協議外，應為合法設立之國內仲裁機構。
 2. 仲裁人之選定：
 - (1)當事人雙方應於一方收受他方提付仲裁之通知之次日起 14 日

內，各自從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，分別提出 10 位以上(含本數)之名單，交予對方。

(2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 14 日內，自該名單內選出 1 位仲裁人，作為他方選定之仲裁人。

(3)當事人之一方未依(1)提出名單者，他方得從指定之仲裁機構之仲裁人名冊或其他具有仲裁人資格者，逕行代為選定 1 位仲裁人。

(4)當事人之一方未依(2)自名單內選出仲裁人，作為他方選定之仲裁人者，他方得聲請法院；指定之仲裁機構（由學校於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構）代為自該名單內選定 1 位仲裁人。

3. 主任仲裁人之選定：

(1)二位仲裁人經選定之次日起 30 日內，由雙方共推；雙方選定之仲裁人共推（由學校於招標時勾選）第三仲裁人為主任仲裁人。

(2)未能依(1)共推主任仲裁人者，當事人得聲請法院；指定之仲裁機構（由學校於招標時勾選；未勾選者，為指定之仲裁機構）為之選定。

4. 以學校所在地；其他：_____為仲裁地（由學校於招標時載明；未載明者，為學校所在地）。

5. 除契約雙方另有協議外，仲裁程序應公開之，仲裁判斷書雙方均得公開，並同意仲裁機構公開於其網站。

6. 仲裁程序應使用國語及中文正體字；其他語文：_____。
（由學校於招標時載明；未載明者，為國語及中文正體字）

7. 學校同意；不同意（由學校於招標時勾選；未勾選者，為不同意）仲裁庭適用衡平原則為判斷。

8. 仲裁判斷書應記載事實及理由。

(三)依第 1 款第 6 目成立爭議處理小組者，約定如下：

1. 爭議處理小組於爭議發生時成立，得為常設性，或於爭議作成決議後解散。

2. 爭議處理小組委員之選定：

(1)當事人雙方應於協議成立爭議處理小組之次日起 10 日內，各自提出 5 位以上(含本數)之名單，交予對方。

(2)當事人之一方應於收受他方提出名單之次日起 10 日內，自該名單內選出 1 位作為委員。

(3)當事人之一方未依(1)提出名單者，為無法合意成立爭議處理小組。

- (4)當事人之一方未能依(2)自名單內選出委員，且他方不願變更名單者，為無法合意成立爭議處理小組。
3. 爭議處理小組召集委員之選定：
- (1)二位委員經選定之次日起 10 日內，由雙方或雙方選定之委員自前目(1)名單中共推 1 人作為召集委員。
- (2)未能依(1)共推召集委員者，為無法合意成立爭議處理小組。
4. 當事人之一方得就爭議事項，以書面通知爭議處理小組召集委員，請求小組協調及作成決議，並將繕本送達他方。該書面通知應包括爭議標的、爭議事實及參考資料、建議解決方案。他方應於收受通知之次日起 14 日內提出書面回應及建議解決方案，並將繕本送達他方。
5. 爭議處理小組會議：
- (1)召集委員應於收受協調請求之次日起 30 日內召開會議，並擔任主席。委員應親自出席會議，獨立、公正處理爭議，並保守秘密。
- (2)會議應通知當事人到場陳述意見，並得視需要邀請專家、學者或其他必要人員列席，會議之過程應作成書面紀錄。
- (3)小組應於收受協調請求之次日起 90 日內作成合理之決議，並以書面通知雙方。
6. 爭議處理小組委員應迴避之事由，參照採購申訴審議委員會組織準則第 13 條規定。委員因迴避或其他事由出缺者，依第 2 目、第 3 目辦理。
7. 爭議處理小組就爭議所為之決議，除任一方於收受決議後 14 日內以書面向召集委員及他方表示異議外，視為協調成立，有契約之拘束力。惟涉及改變契約內容者，雙方應先辦理契約變更。如有爭議，得再循爭議處理程序辦理。
8. 爭議事項經一方請求協調，爭議處理小組未能依第 5 目或當事人協議之期限召開會議或作成決議，或任一方於收受決議後 14 日內以書面表示異議者，協調不成立，雙方得依第 1 款所定其他方式辦理。
9. 爭議處理小組運作所需經費，由契約雙方平均負擔。
10. 本款所定期限及其他必要事項，得由雙方另行協議。
- (四)依採購法規定受理調解或申訴之機關名稱：採購法主管機關設立之採購申訴審議委員會
- (五)履約爭議發生後，履約事項之處理原則如下：
1. 與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經學校同意無須履約者不在此限。

2. 廠商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定無理由者，不得就暫停履約之部分要求延長履約期限或免除契約責任。
- (六) 本契約以中華民國法律為準據法，並以學校所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第十九條 其他

- (一) 廠商對於履約所僱用之人員，不得有歧視性別、原住民、身心障礙或弱勢團體人士之情事。
- (二) 廠商履約時不得僱用學校之人員或受學校委託辦理契約事項之機構之人員。
- (三) 廠商授權之代表應通曉中文或學校同意之其他語文。未通曉者，廠商應備翻譯人員。
- (四) 學校與廠商間之履約事項，其涉及國際運輸或信用狀等事項，契約未予載明者，依國際貿易慣例。
- (五) 學校及廠商於履約期間應分別指定授權代表，為履約期間雙方協調與契約有關事項之代表人。
- (六) 依據「政治獻金法」第7條規定，與政府機關（構）有巨額採購契約，且在履約期間之廠商，不得捐贈政治獻金。
- (七) 廠商內部揭弊者保護制度及機關處理方式：
1. 廠商人員（包括勞工及其主管）針對本採購案發現其雇主、所屬員工或機關人員（包括代理或代表機關處理採購事務之廠商）涉有違反採購法、本契約或其他影響公共安全或品質，具名揭弊者，廠商應保障揭弊人員之權益，不得因該揭弊行為而為不利措施（包括但不限解僱、資遣、降調、不利之考績、懲處、懲罰、減薪、罰款〈薪〉、剝奪或減少獎金、退休〈職〉金、剝奪與陞遷有關之教育或訓練機會、福利、工作地點、職務內容或其他工作條件、管理措施之不利變更、非依法令規定揭露揭弊者之身分）。但若發生違法或違約之行為（例如無故曠職、洩漏公司機密等），不在此限。
 2. 廠商人員之揭弊內容有下列情形之一者，仍得受前目之保護：
 - (1) 所揭露之內容無法證實。但明顯虛偽不實或揭弊行為經以誣告、偽證罪緩起訴或判決有罪者，不在此限。
 - (2) 所揭露之內容業經他人檢舉或受理揭弊機關已知悉。但案件已公開或揭弊者明知已有他人檢舉者，不在此限。
 3. 廠商內部訂有禁止所屬員工揭弊條款者，該約定於本採購案無效。
 4. 為兼顧公益及採購效率，機關於接獲揭弊內容後，應積極釐清揭弊事

由，立即啟動調查；除經調查後有具體事證，依契約及法律為必要處置外，廠商及機關仍應依契約約定正常履約及估驗。

(八)本契約未載明之事項，依採購法及民法等相關法令。